

Empfangskraft (m/w/d)

Die NETZ – Zentrum für innovative Technologie Osterholz GmbH ist das Technologie- und Gründerzentrum im Landkreis Osterholz. Neben Büro- und Hallenflächen bietet es Start-ups und Unternehmen all das, was sie für eine Weiterentwicklung oder den Aufbau eines Unternehmens benötigen.

20 Wochenstunden (vormittags)

Bewerben bis 19. Mai 2025:

murken@netz-ohz.de

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen, innovationsgetriebenen Umfeld
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung unseres Empfangsbereichs
- Entgelt je nach persönlicher Eignung und Erfahrung (angelehnt an den TVöD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitendenevents

Das sind Ihre Aufgaben:

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Gästen, Mietern und Geschäftspartnern
- Telefonzentrale und Weiterleitung von Anrufen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Besprechungen
- Verwaltung von Besprechungsräumen und Koordination von Terminen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (z. B. Bestellung von Büromaterialien, Ablage)

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Empfangs- oder Servicebereich von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Serviceorientierung
- Professionelles, freundliches Auftreten und ein hohes Maß an Diskretion
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Outlook, Excel)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift